

Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi (FAQ)

– formularz LC-0a - „Sprawozdanie o kompetencjach krajowym – informacja o Wykonawcy”

Spis treści

1. Jak podmioty są zobowiązane do wypełniania formularza LC-0a?	2
2. W jaki sposób jednostka ma wypełnić formularz LC-0a, jeśli uczestniczy w więcej niż jednym projekcie inwestycyjnym?	2
3. Czy sprawozdanie LC-0a należy złożyć tylko jeden raz w odniesieniu do konkretnego projektu inwestycyjnego?	2
4. Jak należy postępować w przypadku, gdy po złożeniu sprawozdania LC-0a zostaną podpisane nowe umowy z Wykonawcami w ramach realizacji projektu inwestycyjnego?	2
5. Jak powinien zostać wypełniony formularz LC-0a, w przypadku gdy na cele realizacji projektu inwestycyjnego zostało zawiązane konsorcjum?	3
6. Jak traktować jednostki zagraniczne uczestniczące w realizacji projektu inwestycyjnego?	3
7. Jaki sektor powinien zostać zaznaczony dla Projektów realizowanych w ramach offshore?	3
8. Jak wypełnić sprawozdanie w przypadku, gdy w ramach jednego projektu inwestycyjnego Zamawiający (Tier 0) podpisał więcej niż jedną umowę z Wykonawcą?	3
9. Czy sektor umowy powinien być taki sam jak sektor projektu inwestycyjnego, którego ona dotyczy?	4

1. Jakie podmioty są zobowiązane do wypełniania formularza LC-0a?

Do wypełnienia formularza LC-0a są zobowiązane spółki Skarbu Państwa i podmioty gospodarki narodowej uczestniczące w projektach inwestycyjnych w sektorze energetycznym, infrastrukturalnym, technologiczno-cyfrowym, transportowym oraz zbrojeniowym, w roli Zamawiającego (Tier 0), które w celu realizacji tego projektu podpisały co najmniej jedną umowę z Wykonawcą (Tier 1) o wartości 50 milionów złotych i więcej.

2. W jaki sposób jednostka ma wypełnić formularz LC-0a, jeśli uczestniczy w więcej niż jednym projekcie inwestycyjnym?

Formularz LC-0a powinien być wypełniony oddzielnie dla każdego projektu i każdej umowy o wartości 50 milionów złotych i więcej w ramach tego projektu.

3. Czy sprawozdanie LC-0a należy złożyć tylko jeden raz w odniesieniu do konkretnego projektu inwestycyjnego?

Formularz LC-0a powinien być wypełniony oddzielnie dla każdej umowy o wartości 50 milionów złotych i więcej w ramach danego projektu.

4. Jak należy postępować w przypadku, gdy po złożeniu sprawozdania LC-0a zostaną podpisane nowe umowy z Wykonawcami w ramach realizacji projektu inwestycyjnego?

W przypadku, gdy po złożeniu sprawozdania LC-0a Zamawiający (Tier 0) podpisze nową Umowę z Wykonawcą (Tier 1) w celu realizacji projektu inwestycyjnego, w terminie 60 dni od podpisania takiej Umowy powinien złożyć odrębne sprawozdanie LC-0a, na którym przekaze informacje o nowej umowie.

5. Jak powinien zostać wypełniony formularz LC-0a, w przypadku gdy na cele realizacji projektu inwestycyjnego zostało zawiązane konsorcjum?

W przypadku podpisania umowy z Konsorcjum, należy wypełnić jeden formularz LC-0a, a w nim wskazać wszystkich wykonawców będących uczestnikami Konsorcjum. Jeżeli z Konsorcjum zawartych jest dwie lub więcej umów, to każdą umowę wykazujemy na oddzielnym formularzu LC-0a.

6. Jak traktować jednostki zagraniczne uczestniczące w realizacji projektu inwestycyjnego?

Należy wskazać na formularzu LC-0a podmioty zagraniczne będące stronami umowy.

7. Jaki sektor powinien zostać zaznaczony dla Projektów realizowanych w ramach offshore?

Jeśli Projekt opisywany na formularzu LC-0a dotyczy realizacji prowadzonych w ramach morskiej energetyki wiatrowej – offshore to należy zaznaczyć sektor energetyczny.

8. Jak wypełnić sprawozdanie w przypadku, gdy w ramach jednego projektu inwestycyjnego Zamawiający (Tier 0) podpisał więcej niż jedną umowę z Wykonawcą?

Formularz LC-0a powinien być wypełniony oddzielnie dla każdej umowy o wartości 50 milionów i więcej złotych w ramach realizacji danego projektu. Podpisanych umów o wartości mniejszej niż 50 milionów złotych nie należy wykazywać.

9. Czy sektor umowy powinien być taki sam jak sektor projektu inwestycyjnego, którego ona dotyczy?

Nie, sektor umowy powinien zostać określony niezależnie od sektora projektu inwestycyjnego, na potrzeby którego umowa ta została podpisana.